

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
MERYEM MEHMET KAYHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK
PLAN 2024-2028

T.C.

ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI

**MERYEM MEHMET KAYHAN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

Yurt Mahallesi 71499 Sokak No:1 01160 Çukurova/Adana

0 (322) 239 34 49

726781@meb.k12.tr

<http://memko.meb.k12.tr>

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Çukurova	
Adres:	Yurt M. 71499 S. N1 Çukurova / ADANA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@37.051348,35.281952,16z?hl=tr-TR
Telefon Numarası :	322 239 34 49	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	726781@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://memko.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	726781	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŐ



Günümüzde güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağdaş bir ÷lke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Cumhuriyetimizin yeni 100 yılında ÷lkemizin dünyayı yöneten lider ÷lkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024–2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceğ biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Okulumuzla ilgili stratejik planlama, okulda tüm çalışanların aktif olarak katılacakları, benimseyip uygulayacakları ve ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Stratejik Planımız ile okul-çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, okulumuzun fiziki donanımını geliştirmek, belirlenen stratejik amaçlarla ÷lkemize ve çevresine faydalı, kendisi ile barışık, düşünen, soran, sorgulayan ve analitik düşünen nesiller yetiştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca okulumuzun bölgesinde daha fazla tercih edilen bir düzeye gelmesini sağlamaktır.

Bu duygu ve düşüncelerle 2024–2028 Stratejik Planımızın okulumuz için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Mehmet Nazım BÜYÜKBAYRAM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2.Planlama Süreci

2.DURUM ANALİZİ

- 2.1.Kurumsal Tarihçe
- 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3.Mevzuat Analizi
- 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6.Paydaş Analizi
- 2.7.Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1.Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2.İnsan Kaynakları
 - 2.7.3.Teknolojik Düzey
 - 2.7.4.Mali Kaynaklar
 - 2.7.5.İstatistik Veriler
- 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1.Amaçlar
- 4.2.Hedefler
- 4.3.Performans Göstergeleri
- 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5.Maliyetlendirme

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürümüz Mehmet Nazım BÜYÜKBAYRAM başkanlığında, okul müdür yardımcımız Ramazan KURT, öğretmenimiz Salih ERDEM ve okul/aile birliği başkanımız Zeynep GÜNEY ile yönetim kurulu üyemiz Özlem ATAY olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul görevlendirilmiştir.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcımız Çağatay ÇEVLİK başkanlığında, belirlenen öğretmenlerimiz Güray ALAY, Fahrettin BADA, Yusuf CAN ve Lale BÖLÜK olmak üzere 5 kişiden oluşan plan ekibi görevlendirilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET NAZIM BÜYÜKBAYRAM	OKUL MÜDÜRÜ	ÇAĞATAY ÇEVLİK	MÜDÜR YARDIMCISI
RAMAZAN KURT	MÜDÜR YARDIMCISI	GÜRAY ALAY	PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ
SALİH ERDEM	ÖĞRETMEN	FAHRETTİN BADA	REHBER ÖĞRETMEN
ZEYNEP GÜNEŞ	AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	YUSUF CAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
ÖZLEM ATAY	AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	LALE BÖLÜK	ÖĞRETMEN

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Meryem Mehmet Kayhan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu

ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İlimizin tanınmış eşrafından Kayhan Ailesi tarafından 29.01.1996 tarihinde elim bir trafik kazası sonucu kaybettikleri oğulları Mehmet ve gelinleri Meryem anısına 1999 yılında 12 derslik olarak yaptırılmıştır.

Okulumuz Çukurova ilçesi Yurt Mahallesi, 71499 sokakta bulunmaktadır.

Okulumuzun arsası 7000 metrekaredir.

2002-2003 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim bakanlığınca 12 derslik ilavesi yaptırılmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz için; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covit-19 salgının etkilerinden dolayı kurumlarımızda alınan tedbirler doğrultusunda yürütölen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görölmüştür. Salgın koşullarının dışında sistemin kurulamaması, talep oluşmaması, kaynak(bütçe) ihtiyacı ve ilimizin 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumların da stratejik planın uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görölmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde okullarımızda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir. 2019-2023 Meryem Mehmet Kayhan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen veriler ve 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında yapılan çalıştay ve paydaş anketleri dikkate alındığında, 2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşığıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

Devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması, Okulda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması, Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması, Okulda başarı gösteren öğretmen ve okul yöneticilerinin ödüllendirilmesinin artırılması, Kurumda veriye dayalı yönetim anlayışının desteklenmesi, Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi, Okulda dijital dönüşüm altyapısının tamamlanması.

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Millî eğitim ile ilgili temel iş ve işlemler	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Teşkilat ve yapılanma	28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri

- *MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- *Adana İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- *Çukurova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- *Kalkınma Planları
- *Orta Vadeli Program (2023- 2025) Millî Eğitim Şûra Kararları

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
Kalkınma Planları	Millî Eğitim ile ilgili bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
Millî Eğitim Şûra Kararları	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuş bir unsurdur.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel faaliyetlere katılımlarının sağlanmak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının sağlanmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmek
Ders dışı faaliyetler	Okulumuzda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetleri artırılmak ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımını sağlanmak,

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 784 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 500 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 59’ u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 52’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 57’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 47’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 48’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 47’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 52’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 49’u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 31’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 45’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin %55’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin %43’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 öğrencimizin % 54’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenimizin %75’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna, anket katılan 82 öğretmenin %90’ı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin %83’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin %82’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin % 88’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okul teknik araç gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir” sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin % 74’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin % 83’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin % 72’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır ’sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin %82’si Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir’ sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin %66’sı Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır ’sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin % 84 ü Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir’ sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin % 76 sı Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim’ sorusuna, anket çalışmasına katılan 82 öğretmenin % 89’u Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

Veli Anketi Sonuçları

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 72 `si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 81’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 73’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 63’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin %77’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 84’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 65’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 72’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 78’ i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 46’sı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

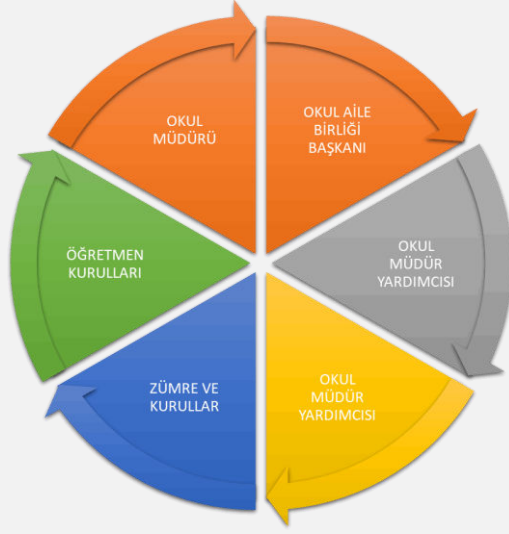
“Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 46’sı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 38’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 500 velimizin % 55’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1.Okul Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaludur. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamaludur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaludur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Madde 64 — İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Madde 77 — Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğüne aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Madde 91 — Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Sayı	Kadın	Erkek	Toplam
5-9 yıl	1		1	1
10-14 yıl	2	2		2
15-19 yıl	5	2	3	5
20-24 yıl	15	6	9	15
25+ yıl	20	7	13	20

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	X		lise	16	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	716	45	716	5	17	8

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

ARAÇLAR-GEREÇLER	2023-2024	İHTİYAÇ
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	17	20
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	8	7
YAZICI	8	7
PROJEKSİYON MAKİNESİ	1	--
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2	3
BASKI MAKİNESİ	1	1
İNTERNET BAĞLANTISI	1	--
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	29	--
FOTOĞRAF MAKİNESİ	--	--
KAMERA	--	--
GÜVENLİK SİSTEMİ	1	--
HOPARLÖR	3	--
MİKROFON	2	--
OKUL/KURUM İNTERNET SİTESİ	1	--
PERSONEL E-MAİL ADRESİ ORANI	%100	--

Tablo 16 fiziki mekânlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
MÜDÜR ODASI	X	--	1	--	
MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	X	--	2	--	
ÖĞRETMENLER ODASI	X	--	1	--	
MEMUR ODASI	X	--	1	--	
OKUL AİLE BİRLİĞİ ODASI	X	--	1	--	
REHBERLİK SERVİSİ	X	--	1	--	
DESTEK-EĞİTİM ODASI	X	--	1	1	
DERSLİKLER	X	--	22	--	
FEN TEKNOLOJİ LABORATUARI	X	--	1	--	
BİLGİ TEKNOLOJİSİ SINIFI	X	--	1	--	
ANA SINIFI	X	--	1	--	
TEKNOLOJİ VE TASARIM SINIFI	X	--	1	--	
RESİM SINIFI	--	X	--	1	
MÜZİK SINIFI	X	--	1	--	
SPOR ODASI	X	--	1	--	
ÇOK AMAÇLI SALON	X	--	1	--	
EĞİTİM ARAÇLARI ODASI	--	X	--	1	
KÜTÜPHANE	X	--	1	--	
HİZMETLİ ODASI	--	X	--	--	
ARŞİV	X	--	1	--	
SPOR SALONU	--	X	--	--	
SPOR ALANLARI	X	--	2	--	
KANTİN	X	--	1	--	
ÇAY OCAĞI	X	--	1	--	
MESCİD	X	--	1	--	
SIĞINAK	X	--	1	--	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	500.000	650.000	800.000	800.000	800.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	200.000	260.000	360.000	400.000	440.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	700.000	910.000	1.160.000	1.200.000	1.240.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20.697,35		75.000,55		82.000,64
Küçük Onarım		6.641,91		17.000,48		14.000,26
Bilgisayar Harcamaları		3.000		7.500		4.186
Büro Makinaları Harcamaları		17.564,48		22.000,62		22.138,25
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		3305,27		4.713,81		3.312,25
Kırtasiye		5.699,02		18.000,74		26.000,38
GENEL	44.180,97	56.908,03	178.671,82	144.216,20	261.200,23	151.637,78

2.7.5.İstatistik Veriler

Okulumuz 1999 yılında 12 derslik olarak yaptırılmıştır. 2002-2003 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim bakanlığınca 12 derslik ilavesi yaptırılmıştır.

Okulumuz Çukurova ilçesi Yurt Mahallesi, 71503 sokakta bulunmaktadır.

Okulumuzun arsası 7000 metrekaredir.

Okulumuzda; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 42 kadrolu Öğretmen,1 Memur ve 6 hizmetli 1 güvenlik görevlisi çalışmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Memur Odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, 24 Derslik, 1 Ana Sınıfı, 1 Ana Sınıfı Oyun Parkı, 1 Teknoloji Tasarım Dersi Atölyesi, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 Müzik Dersliği, 1Arşiv, 1 Depo, 1 Tasarım Atölyesi, 1 Ebru Atölyesi 1 Kantin bulunmaktadır.

Okul bahçesine kuzeyinden malzeme alım girişi ve güneybatısında öğrenci ve araç girişi bulunmaktadır. Çevre düzenlemesi yapılmıştır. Bahçe içinde Basketbol sahası ve Futbol sahası bulunmaktadır. Okul duvarları komple demir korkuluk ve dikenli tel ile çevrilidir. Okulumuzun temizliği Okul Aile Birliği marifeti ile özel temizlik şirketi ve TYP kapsamında gönderilen personel tarafından yapılmaktadır. Yine TYP kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen güvenlik personeli tarafından giriş-çıkışlar kontrol edilmektedir.

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999 / 2002			Toplam Çalışan Sayısı		46
Öğrenci Sayısı:	Kız	342	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	390		Erkek	29
	Toplam	732		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:22
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		105TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,<input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,<input type="checkbox"/> İş kapasitesi,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,<input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,<input type="checkbox"/> İşsizlik durumu,<input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,<input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri,<input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,<input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<input type="checkbox"/> Nüfus artışı,<input type="checkbox"/> Göç,<input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,<input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),<input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,<input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu<input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları,<input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler<input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hava ve su kirlenmesi,<input type="checkbox"/> Toprak yapısı,<input type="checkbox"/> Bitki örtüsü,<input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık oranları, Sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranı, Öğrenciler arasında sınav bilincinin oluşması ve akademik başarının yüksek olması
Çalışanlar	Kurum kültürü, Ekip ruhu, Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler, Zümreler arası iş birliği, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenler,
Veliler	Etkinliklere katılım ve teşvik, Sosyo-ekonomik yönler, Veli Eğitim düzeyinin yüksek olması ve eğitime olan ilgi, Okulu benimseme ve okula sahip çıkma oranının yüksek olması,
Bina ve Yerleşke	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı, Fen Laboratuvarı, Tasarım Atölyesi, Ebru Atölyesi Güçlü internet ağı
Bütçe	Okul Aile Birliği
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Parçalanmış aile çocuklarının oranı Çevre faktörleri Kaynaştırma öğrencileri
Çalışanlar	TYP kapsamında çalışan personel ile Okul Aile Birliği tarafından çalıştırılan personelin iletişim sorunları, TYP kapsamında çalışan personelin (özellikle güvenlik personeli) çalışma saatlerinin ikili eğitim için uygun olmaması, daha önce okullarda çalışmamış personelin uyum sorunu
Veliler	Eğitim sürecine ve yönetim tarzına müdahale etme, okuldaki eğitim sürecinde öğrencisini aşırı koruma içgüdüğü
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı, Kapalı Spor salonu, merdivenlerin uygun olmaması, tuvaletlerin yetersizliği, kanalizasyonla ilgili sorunlar, okul ihata duvarının yıkılma tehlikesi
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanılmaması Teknolojik imkânlardan faydalanma düzeyinin bazı öğretmenlerde düşük olması, teknolojik imkânların olumsuz etkileri (bazı öğretmenlerin bütün eğitim sürecini sadece akıllı tahta ve internet üzerinden yürütmesi)
Bütçe	Bütçe dağılımı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi Öğrenci ve Velilerin idarecilere yeteri kadar ulaşamaması İzleme ve değerlendirme yetersizliği
İletişim Süreçleri	Okulun çevresinde öğrencilerin eğitim sürecini sekteye uğratabilecek mekânların olması

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Eğitime yardımcı kurum ve kuruluşların ilgisi
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Okulumuzun İlin sosyo-ekonomik olarak en gelişmiş ilçesinde olması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Günlük ders saatinin uygun olmaması Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı (köyden gelen öğrenciler) rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	MEB'in sağlamış olduğu internet erişiminin hızı ve erişiminin yetersiz oluşu,
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranı, Öğrenciler arasında sınav bilincinin oluşması ve akademik başarının yüksek olması	Teknolojinin olumsuz etkileri Parçalanmış aile çocuklarının oranı Çevre faktörleri Kaynaştırma öğrencileri	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Günlük ders saatinin uygun olmaması Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Kurum kültürü, Ekip ruhu, Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler, Zümreler arası iş birliği, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenler	Yeni bina ihtiyacı, Kapalı Spor salonu, merdivenlerin uygun olmaması, tuvaletlerin yetersizliği, kanalizasyonla ilgili sorunlar, okul ihata duvarının yıkılma tehlikesi	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Okulumuzun İlin sosyo-ekonomik olarak en gelişmiş ilçesinde olması	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

“ Örnek almayacağız, örnek olacağız” ilkesinden hareketle öğrencilerimize ve çevremize sevgi, saygı ortamı içinde, çağdaş ve nitelikli, milli eğitimin amaçlarına uygun, her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak, geliştiren, kaliteli bir eğitim-öğretim vermektir.

3.2.VİZYON

Amacı olan, katılımcı, demokratik ve laik, bilimsel düşünen, eleştiriye ve değişime açık, öğrenmeye istekli, çalışmalarını bir plan doğrultusunda yürütebilen, kendisiyle barışık, ailesi ve çevresiyle uyumlu, olumlu davranışlarıyla çevresine örnek olabilen, girişimci hoşgörölü ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değırlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM: Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

KURUMSAL KAPASİTE: Okul fiziki yapı ve kapasitesi ile ilgili eksik ve yetersizliklerin düzeltilmesi veya giderilmesine yönelik çalışmaların yer aldığı planlamadır. Bunun yanı sıra kurumsal düzeyinin ve kültürünün yükseltilmesi de amaçlanmaktadır.

4.1.Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ve özellikle köylerden gelen çocukların okullaşma oranlarını artıran, parçalanmış aile çocukları ile kaynaştırma öğrencilerinin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, fiziki yetersizlikler tamamlanacaktır.

4.2.Hedefler

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan ve özellikle köylerden gelen çocukların okullaşma oranları artırılacak ve parçalanmış aile çocukları ile kaynaştırma öğrencilerinin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, özellikle hijyen, gıda güvenilirliği konusundaki eksiklikler giderilerek öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

4.3.Performans Göstergeleri

1.1.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%80	%85	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%65	%85	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1,26	%0,5	%0,2	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%12	%15	%18	%20	%25	%25
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	200	238	285	316	296	396

1.1.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan ve köylerden gelen öğrenciler ile parçalanmış aile çocukları ve kaynaştırma öğrencilerinin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
PG.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
PG.1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Şube rehber Öğretmenleri ve ilgili Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması gereken önlemler alınacak eksiklikler giderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
PG.1.1.5	Kaynaştırma öğrencilerinin velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmenleri	2 Ayda bir
PG.1.1.6	Parçalanmış aile çocukları ile kaynaştırma öğrencilerine karşı tutum ve davranışlarla ilgili öğretmenlerle toplantılar yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmenleri	2 Ayda bir

2.1.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%99,75	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%40	%50
PG.2.1.3	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	3	3	4	4	4
PG 2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	45	50	65	80	110	115
PG 2.1.5	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	4	4	8	10	10	12
PG 2.1.6	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	1	2	2	2	3

2.1.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Yazılı sınavlardan hemen sonra
PG.2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmenleri	Tüm sınavlardan önce
PG.2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının desteği ile sınav kaygısı ve verimli ders çalışma yöntemleri konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her dönem 2 kez
PG 2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Yönetimi	Kasım
PG 2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Dönem Boyu
PG 2.1.6	Aylık veya dönemlik örnek öğrenci ve sınıfların seçilmesi ve ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	Her ayın ilk haftası

2.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	6	7	8	8
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%30	%25	%20	%15	%10	%5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.2.1	Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun meslek liselerine yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri	1-30 Kasım-10 Mayıs
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcıları	1-4 Ekim
PG.2.2.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mart Ayları

3.1.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı	%70	%85	%90	%95	%99	%100
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	6	4	3	1	1	1
PG.3.1.3	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%46	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.1.5	Okul kantininden memnuniyet oranı(%)	%43	%55	%75	%85	%90	%100

3.1.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
P.G.3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	İlgili komisyon	Her ayın ilk haftası
P.G.3.1.2	Yapılması gereken tadilatlar konusunda Okul Aile Birliği ile toplantı yapılacak	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
P.G.3.1.3	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ve özel kurum ve kuruluşlar ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Öğretmenleri	Ekim-Mart aylarında
P.G.3.1.4.a	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Temizlik Kulübü	Dönem Boyu
P.G.3.1.4.b	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	2-6 Eylül
P.G.3.1.4.c	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Temizlik Kulübü Rehber Öğretmenler	Her Dönem bir defa
P.G.3.1.5.a	Okul kantini her ay denetlenecektir.	İlgili komisyon	Her ayın ilk haftası
P.G.3.1.5.b	Kantin binasının yenilenmesi	Okul Aile Birliği	2025 Temmuz-Ağustos

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu - 1

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan ve özellikle köylerden gelen çocukların okullaşma oranlarını artıran, parçalanmış aile çocukları ile kaynaştırma öğrencilerinin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan ve özellikle köylerden gelen çocukların okullaşma oranları artırılabacak ve parçalanmış aile çocukları ile kaynaştırma öğrencilerinin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (halk eğitim)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.6 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (halk eğitim)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, veliler
Riskler	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı (köyden gelen öğrenciler) rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Stratejiler	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı (köyden gelen öğrenciler) rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Maliyet Tahmini	Aile Birliği
Tespitler	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı (köyden gelen öğrenciler) rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
İhtiyaçlar	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı (köyden gelen öğrenciler) rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu – 2

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Proje temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler								
Stratejiler	Proje temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler								
Maliyet Tahmini	Aile Birliği								
Tespitler	Proje temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler								
İhtiyaçlar	Proje temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu – 3

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Devamsızlık oranları, Öğrenciler arasında sınav bilincinin oluşması ve akademik başarının yüksek olması								
Stratejiler	Devamsızlık oranları, Öğrenciler arasında sınav bilincinin oluşması ve akademik başarının yüksek olması								
Maliyet Tahmini	Velilerin karşılaması								
Tespitler	Devamsızlık oranları, Öğrenciler arasında sınav bilincinin oluşması ve akademik başarının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Devamsızlık oranları, Öğrenciler arasında sınav bilincinin oluşması ve akademik başarının yüksek olması								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu – 4

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, fiziki yetersizlikler tamamlanacaktır.
Hedef 3.1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, özellikle hijyen, gıda güvenilirliği konusundaki eksiklikler giderilerek öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okul servislerinden memnuniyet oranı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Yapılan tadilat sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.1.4 Okul temizliğinden memnuniyet oranı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.1.5 Okul kantininden memnuniyet oranı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl MEM								
Riskler	Bütçe								
Stratejiler	Yeni bina ihtiyacı, Kapalı Spor salonu, merdivenlerin uygun olmaması, tuvaletlerin yetersizliği, kanalizasyonla ilgili sorunlar, okul ihata duvarının yıkılma tehlikesi								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Yeni bina ihtiyacı, Kapalı Spor salonu, merdivenlerin uygun olmaması, tuvaletlerin yetersizliği, kanalizasyonla ilgili sorunlar, okul ihata duvarının yıkılma tehlikesi								
İhtiyaçlar	Yeni bina ihtiyacı, Kapalı Spor salonu, merdivenlerin uygun olmaması, tuvaletlerin yetersizliği, kanalizasyonla ilgili sorunlar, okul ihata duvarının yıkılma tehlikesi								

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Hedef 1.1	800	1120	1568	2195,2	3073,28	4302,592
Amaç 2	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Hedef 2.1	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Hedef 2.2	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Amaç 3	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Hedef 3.1	800	1120	1568	2195,2	3073,28	4302,592
Genel Yönetim Giderleri	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
TOPLAM	3000	4200	5880	8232	11524,8	16134,72

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					